

2021 年度例会およびオンライン例会申し込み変更のご案内

2021. 4. 1 サークル事務局（代行） 広田祥治

当分の間、サークルの事務について広田が代行することいたします。永らく竹中さんにお任せで進めてきたサークル運営なので、連絡漏れや手違いが生じることもあるかと思いますが、皆様のアドバイス、ご協力よろしくお願いたします。

1 学期の例会開催予定

4月9日	(金) 安城文化センター	19時～21時	(実施済み 7名参加)
4月23日	(金) オンライン例会	20時～21時	
5月14日	(金) 安城文化センター	19時～21時	
5月28日	(金) オンライン例会	20時～21時	
6月11日	(金) 安城文化センター	19時～21時	
6月25日	(金) オンライン例会	20時～21時	

*文化センターでの通常の例会は体調管理、マスク着用、入館の際の手指消毒にご協力ください。

*オンライン例会は昨年度同様無料版 Zoom で当分行います。

参加希望される方は下記の手順でお願いいたします。

1. 広田 (sjhirota@katch.ne.jp) まで毎回メールでご連絡ください。
初めてのの方は氏名とともに所属をご連絡ください。

2. 各回の日程

Zoom 接続開始 7:55 より

前半 20:00～20:35

休憩 5分

後半 20:40～21:20

休憩 10分

延長 21:30～22:00(最大限)

*時間は厳守：無料版アプリ Zoom は1回につき40分。途中入退場は可能です。

3. 参加方法

*参加申し込みをされる方は

開催週の3日前(火)までに 上記 広田まで参加申し込みメールをください。

*レポートを発表される方も

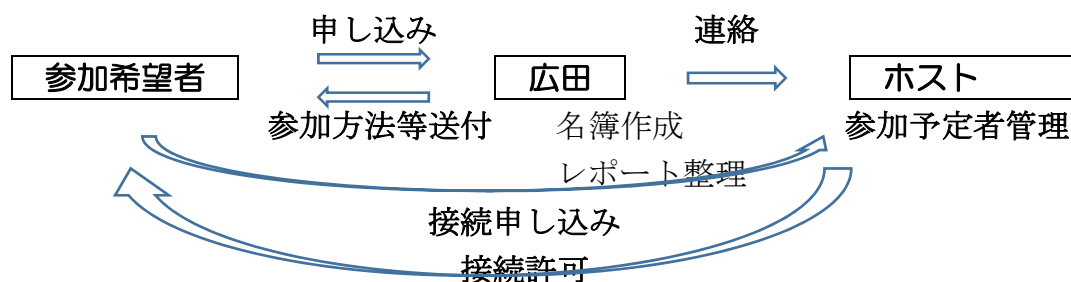
開催週の3日前(火)までに 添付ファイルで送ってください。

ファイルはワードまたはスタディエイドをお願いします。

4. 参加者への連絡、レポート送付

参加者およびレポート発表者の名簿、および Zoom への会議参加方法案内、参加者へのレポート送付は前日の木曜午前中までに行います。

*会議参加方法は毎回確認をしてください。会議への参加許可は広田ではなく、ホストが行います。(昨年度は梶村葉子さん、鈴木弓子さんをお願いいたしました)



というようなイメージです。

5. 当日の進行について・・・Zoom による楽しい例会のために

- ① 司会は広田、会議への参加許可・進行の管理はホストが行います。ただ、昨年度は途中発表者等に機器の操作に不具合がおこると、参加者のうちでアドバイスし合って進行しました。今年も手慣れた方のご協力お願いいたします。
- ② レポート発表は、レポートデータを画面表示で共有できるようにしますが、発表者の機種や使用ソフトによっては不具合も出ています。そのためにも送付のレポートはプリントアウトしてください。
レポート数が多い場合は発表時間の制限、または次回への変更をお願いすることもあります。(春の研究会の反省です)
- ③ 事前に参加申し込みがあれば、会議への途中入場、退席は可能です。途中の一時退席も可能です。 会議は事前申し込みをした参加者のみの視聴になります。
- ④ Zoom 参加にはアドレス等の登録はありませんが、広田への申し込み時には連絡先としてアドレスをお願いいたします。上記のように参加者名は広田からホストに伝えるので、URL をクリックしたときに名前入力を促されます。そこでニックネームではなくて名前を入れて下さい。